



# SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

## **MANUAL PENGGUNA**

**CONSENT**

**PSSK - Permohonan Pengesahan  
Salinan Sah Surat Kebenaran**



03 5520 5813 (e-Tanah)  
03 5554 7000 (PISB)



<http://pjsg.selangor.gov.my>



[et tanah\\_helpdesk@selangor.gov.my](mailto:et tanah_helpdesk@selangor.gov.my)

Pusat Panggilan

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



UTAMA | SOALAN LAZIM | BANTUAN | PORTAL RASMI

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Selangor

E-MAIL

KATA LALUAN

[Lupa Kata Laluan?](#)

LOG MASUK

ISI SEMULA

[Belum mempunyai akaun?](#) [Daftar di sini](#)

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Selangor

Permohonan Baru Draft Permohonan

Seminar Moduli

|             |                |            |          |           |
|-------------|----------------|------------|----------|-----------|
| Pendaftaran | <b>Consent</b> | Strata     | Lelang   | Pelesenan |
| Pendaftaran | Pengukuasaan   | Pengadilan | Teknikal |           |

Cari:  Nama Utusan ☐ Nama Borang ☐

Seminar Utusan

| SL | Utusan                                                                                                               | Modul   | Borang | Tindakan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|
| 1  | KGD - Kebenaran Galian                                                                                               | Consent | -      |          |
| 2  | KTI - Kebenaran Lembang Tanah Ladang                                                                                 | Consent | -      |          |
| 3  | KTS - Kebenaran Lajut Tempoh Surat Kuatkuasa                                                                         | Consent | -      |          |
| 4  | KPG - Kebenaran Pendaftaran dan Galian                                                                               | Consent | -      |          |
| 5  | KPI - Kebenaran Pajakan                                                                                              | Consent | -      |          |
| 6  | KPM - Kebenaran Pendaftaran                                                                                          | Consent | -      |          |
| 7  | KMP - Kebenaran Pendaftaran Mengeluarkan                                                                             | Consent | -      |          |
| 8  | KPE - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Wangi Asing Sekeloa 4238 KTM                                                    | Consent | -      |          |
| 9  | KPIR - Kebenaran Untuk Meresindahkan kepada Wangi Asing Sekeloa 4238 KTM dan Perolehan Sekeloa Kepingan Sekeloa 120A | Consent | -      |          |
| 10 | KRY - Kebenaran Rayuan                                                                                               | Consent | -      |          |
| 11 | PRY - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama                                                                     | Consent | -      |          |
| 12 | PSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran                                                              | Consent | -      |          |

- Klik modul **Consent** dan pilih urusan yang diperlukan.

**Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran**

Sila masukkan maklumat berikut :-

ID Permohonan \*

- Isi maklumat **ID Permohonan**. Maklumat yang bertanda \*merah adalah wajib diisi.
- Sila tekan butang **Cari**.

**Arahan:**

1. Lengkapi, hantar borang Permohonan Atas Talan dan buat bayaran permohonan secara atas talan.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat di bawah hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat di atas tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakkan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan selain sah surat keputusan (PSSQ).

Urusan Terdahulu : KPM - Kebenaran Pindahtanah

ID Permohonan Terdahulu : PTSEL/01/C/KPM/2021/9

Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Negeri : SELANGOR

Daerah \* :

Sandar/Pekary/Mukim \* :

Jenis Hakmilik \* :

Nombor Hakmilik \* :

[Tambah](#) [Kembali Semula](#)

- Semak maklumat **Hakmilik**. Maklumat yang bertanda \*merah adalah wajib diisi.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon 2

| Bil | Nama Pemohon              | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Jenis Pemohon | Syer/ Kepentingan | Tindakan                   |
|-----|---------------------------|-----------------------|--------|---------------|-------------------|----------------------------|
| 1   | MOHD HAZWAN BIN MD TAHIR  |                       |        | Pemilik       | 1 / 2             | <a href="#">Seterusnya</a> |
| 2   | FAZILAH BINTI MAT HUSSINI |                       |        | Pemilik       | 1 / 2             | <a href="#">Seterusnya</a> |

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

| Bil                        | ID Surat | Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil | Surat Untuk | Tindakan |
|----------------------------|----------|---------------------------------|-------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. |          |                                 |             |          |

[Kembali](#) [Sebelum](#) [Kembali Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Semak **Maklumat Pemohon**
- Sila klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Bayaran

Maklumat Penerima Pindahmilik :-

| Senarai Penerima: 2      |     |                                  |                       |        |                |                      |          |
|--------------------------|-----|----------------------------------|-----------------------|--------|----------------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Bil | Nama                             | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Jenis Penerima | Syer/<br>Kepentingan | Tindakan |
| <input type="checkbox"/> | 1   | MOHAMAD SIAFIQ BIN ENRA<br>ZUANA |                       |        | Bakal Pemilik  | 1 / 2                |          |
| <input type="checkbox"/> | 2   | SORIAH BINTI AHMAD               |                       |        | Bakal Pemilik  | 1 / 2                |          |

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

| Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0 |     |          |                                 |             |          |
|---------------------------------------|-----|----------|---------------------------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/>              | Bil | ID Surat | Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil | Surat Untuk | Tindakan |
| Tiada rekod yang dijumpai.            |     |          |                                 |             |          |

- Semak **Maklumat Penerima Pindahmilik**.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Bayaran

Senarai Urusan

| Senarai Urusan      |                                                   |                        |          |       |                         |
|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------|-------|-------------------------|
| Bil.                | Urusan/Perihal                                    | ID Hakmilik/Nombor Lot | Bilangan | Fi    | Jumlah Perlu Bayar (RM) |
| 1                   | Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran |                        |          | 40.00 | 40.00                   |
| Jumlah Bayaran (RM) |                                                   |                        |          |       | 40.00                   |

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
 Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.  
 Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

- Sila klik petak **Perakuan**.
- Sila klik butang **Bayar**.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

FPX

FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.

2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.

3. Cetakan resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.

4. Hanya cetakan Salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.  
Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612 atau emel kepada etanah\_helpdesk@selangor.gov.my untuk semakan status transaksi jika penyata urusan/resit bayaran tidak dijana sebelum percubaan bayaran kali ke dua(2).

6. Tiada pemulangan semula wang bagi urusan yang telah selesai.

Seterusnya

- Pilih cara bayaran.
- Klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Bayaran

5 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description

:

Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran

No. Rujukan / Reference No.

:

01PSSK2024000001

ID Transaksi / Transaction ID

:

2401301617220716

Bank

:

SBI Bank A

Tarikh & Masa / Date & Time

:

30/01/2024 16:17:32

Status

:

Transaksi berjaya.

Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)

:

40.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612

Cetak Resit Bayaran

Keluar

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- **Resit Rasmi** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.
- Sila periksa email atau ruang Status Permohonan.

